

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

MENSAGEM DE LEI Nº 036/2023.

Afonso Cláudio, 02 de outubro de 2023.

Do: Gabinete do Prefeito

Ao: EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO/ES, MARCELO BERGER COSTA.

Senhor Presidente,

Tenho a honra de levar ao conhecimento desta Augusta Casa de Leis, o Projeto de Lei anexo que "**ALTERA A LEI 2.441, DE 10 DE AGOSTO DE 2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O que justifica o presente Projeto de Lei é a necessidade de aprimorar e estabelecer a constitucionalidade da Legislação Municipal em epígrafe, adequando as atribuições de cargos, e ainda, vedando expressamente a extinção de Órgão Público por Decreto, tudo isso, conforme alinhado com os Excelentíssimos representantes do Ministério Público Estadual para aprimorar nossa legislação, deixando-a adequada aos preceitos constitucionais e necessidades desta administração municipal.

Assim sendo, solicitamos a sua maior atenção e o indispensável apoio de seus ilustres pares no sentido de que o Projeto de Lei que acompanha a presente seja apreciado e posteriormente aprovado.

Aproveitando o ensejo para renovar a Vossa Excelência as expressões de nosso apreço e distinta consideração.

Cordialmente,

**LUCIANO RONCETTI PIMENTA**

Prefeito

Praça da Independência, 341, - CEP. 29600-0000 – Afonso Cláudio – ES. - Tel. 27 3735.4000



Autenticar documento em <https://afonsoclaudio.nopapercloud.com.br/autenticidade>  
com o identificador 3100300035003600390032003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
Autenticar documento em <http://afonsoclaudio.camaraempapel.com.br/spi/autenticidade>  
com o identificador 33003500370038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PROJETO DE LEI Nº. 036/2023.

**ALTERA A LEI 2.441, DE 10 DE AGOSTO DE 2022, E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.**

**FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** A Lei nº 2.441, de 10 de agosto de 2022, passa a vigorar com a seguinte redação.

I – O artigo 20, passa a vigorar com a seguinte redação e com o acréscimo dos incisos I à XXV e parágrafo único:

**Art. 20** - Ao Secretário Municipal, além de assessorar o Prefeito na formulação, na coordenação, na implantação e na supervisão de políticas públicas na sua área de atuação, incumbe as seguintes atribuições:

I - Exercer a supervisão técnica e normativa das unidades que integram o órgão que dirige, inclusive com a emissão de atos necessários à execução de suas competências, especialmente sobre a rotina administrativa e operacional, bem como a relativa a organização interna da pasta;

II - Despachar pessoalmente com o Chefe do Poder Executivo, nos dias determinados, e participar de reuniões coletivas, quando convocado;

III - Apresentar ao Chefe do Poder Executivo, na periodicidade estabelecida, relatório das atividades do órgão sob sua direção, sugerindo medidas para melhoria dos serviços;





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

**IV** - Proferir despachos interlocutórios em processos cuja decisão caiba ao Chefe do Poder Executivo Municipal e despachos decisórios em processos de sua competência;

**V** - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;

**VI** - Expedir portarias, instruções e ordens de serviço para a boa execução dos trabalhos das unidades sob sua direção;

**VII** - Propor a abertura de inquérito ou sindicância para aplicação de medidas disciplinares que exijam tal formalidade e aplicar as de sua alçada, nos termos da legislação, aos servidores que lhe forem subordinados;

**VIII** - Determinar a realização de sindicância para apuração de faltas e irregularidades e propor ao Chefe do Executivo a instauração de processos administrativos;

**IX** - Propor a admissão de servidores para o órgão que dirige nos termos da legislação vigente;

**X** - Respeitada a legislação pertinente, distribuir os servidores públicos pelos diversos órgãos internos das Secretarias Municipais que dirigem e atribuir-lhes tarefas funcionais executivas;

**XI** - Aprovar a escala de férias dos servidores que lhe são diretamente subordinados;





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**XII** - Autorizar os servidores lotados no órgão a deixarem de comparecer ao serviço para frequentarem cursos, seminários ou outras atividades que visem o aperfeiçoamento do seu desempenho profissional e sejam de interesse para a Administração;

**XIII** - Ordenar, fiscalizar e impugnar despesas públicas;

**XIV** - Encaminhar ao Gabinete ou outro órgão previamente designado, na época própria, devidamente justificada, a proposta orçamentária do órgão para o exercício seguinte;

**XV** - Manter rigoroso controle das despesas das unidades sob sua responsabilidade;

**XVI** - Representar o Chefe do Poder Executivo, quando por ele solicitado, bem como assisti-lo em eventos políticos administrativos;

**XVII** - Autorizar a instauração de processos de licitação ou sua dispensa, homologando-os, nos termos da legislação aplicável;

**XVIII** - Celebrar contratos, convênios, acordos e outros atos administrativos bilaterais ou multilaterais dentro de sua competência e quando não for legalmente exigida a assinatura do Prefeito, sempre respeitada a legislação aplicável;

**XIX** - Revogar, anular, sustar ou determinar a sustação de atos administrativos que contrariem os princípios constitucionais e legais da administração pública, na área de sua competência;

**XX** - Receber reclamações relativas à prestação de serviços públicos, decidir e promover as correções exigidas;





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**XXI** - Decidir, mediante despacho exarado em processo, sobre pedidos cuja matéria se insira na área de sua competência;

**XXII** - Programar, orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos das unidades que lhe são diretamente subordinadas;

**XXIII** - Exercer a gestão patrimonial dos bens sob sua responsabilidade, propondo, quando for o caso, a doação e a alienação de bens patrimoniais e de material inservível sob a gestão da Secretaria;

**XXIV** - Estabelecer normativos, orientar, capacitar e supervisionar as atividades desenvolvidas na sua estrutura organizacional; e

**XXV** - Executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

**Parágrafo único** - Ficam definidos os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo I desta Lei.

**II** – O artigo 23, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 23** São atribuições dos cargos de Chefes de Departamentos:

**I** - Gerenciar informações auxiliando na execução das tarefas administrativas e em reuniões e cursos, coordenando e controlando equipes e atividades designadas pelo superior hierárquico;

**II** - Realizar estudos e pesquisas, coletar informações para coordenar consecução de objetivos e metas da administração.

**III** - Promover, por todos os meios ao seu alcance, dentre as atribuições da Secretaria de lotação para o aperfeiçoamento dos serviços sob sua direção;





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**IV** - Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas inerentes a sua área de atuação, controlando os serviços de triagem e eliminação de processos da Secretaria de Lotação;

**V** - Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

**III** – O artigo 24, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 24** São atribuições do cargo de Chefe de Departamento de Imprensa:

**I** - Planejar, coordenar e orientar a política de comunicação social da Administração Municipal, objetivando a uniformização dos conceitos e procedimentos de comunicação dos órgãos da administração municipal;

**II** - Assessorar nas atividades de comunicação social do Gabinete do Prefeito e Secretarias;

**III** - Coordenar a promoção e a divulgação de atos e atividades do Governo Municipal;

**IV** - Coordenar a promoção, através de órgãos públicos, associações, imprensa, agências e outros meios, a divulgação de projetos de interesse do Município;

**V** - Manter arquivo de notícias e comentários da imprensa do Estado sobre as atividades da Administração Municipal, para fins de consulta e estudo;

**VI** - Coordenar, juntamente com os demais órgãos do Município, as informações e dados, cuja divulgação seja do interesse da Administração Municipal;

**VII** - Coordenar a divulgação de notícias sobre a Administração Municipal na internet, através do portal oficial da Prefeitura Municipal, bem como das redes sociais oficiais do município;

**VIII** - Exercer outras atividades correlatas.

**IV** – O artigo 25, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 25** São atribuições dos cargos de Chefes de Setores:





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**I** - Participar de programa de treinamento e capacitação, auxiliando os servidores do setor quanto as normas e padrões a serem seguidos para a execução dos serviços.

**II** - Responsabilizar-se pela coordenação do desempenho eficiente e eficaz das equipes de trabalhos que lhe são subordinadas;

**III** - Estabelecer metas de atuação e de organização da estrutura administrativa do setor a ele confiado;

**IV** - Exercer outras atividades pertinentes que lhe forem delegadas por seu superior.

**V** – O caput do artigo 27, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 27** Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado, por meio de decreto, adequar a estrutura prevista na presente Lei, ou seja, a estrutura administrativa que envolva departamentos e setores de nível hierárquico inferior ao de Secretaria, desde que não haja criação de novos cargos e aumento de despesa, bem como a extinção ou criação de órgão público.

**Art. 2º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Afonso Cláudio/ES, 02 de outubro de 2023.

**LUCIANO RONCETTI PIMENTA**

**Prefeito**

